

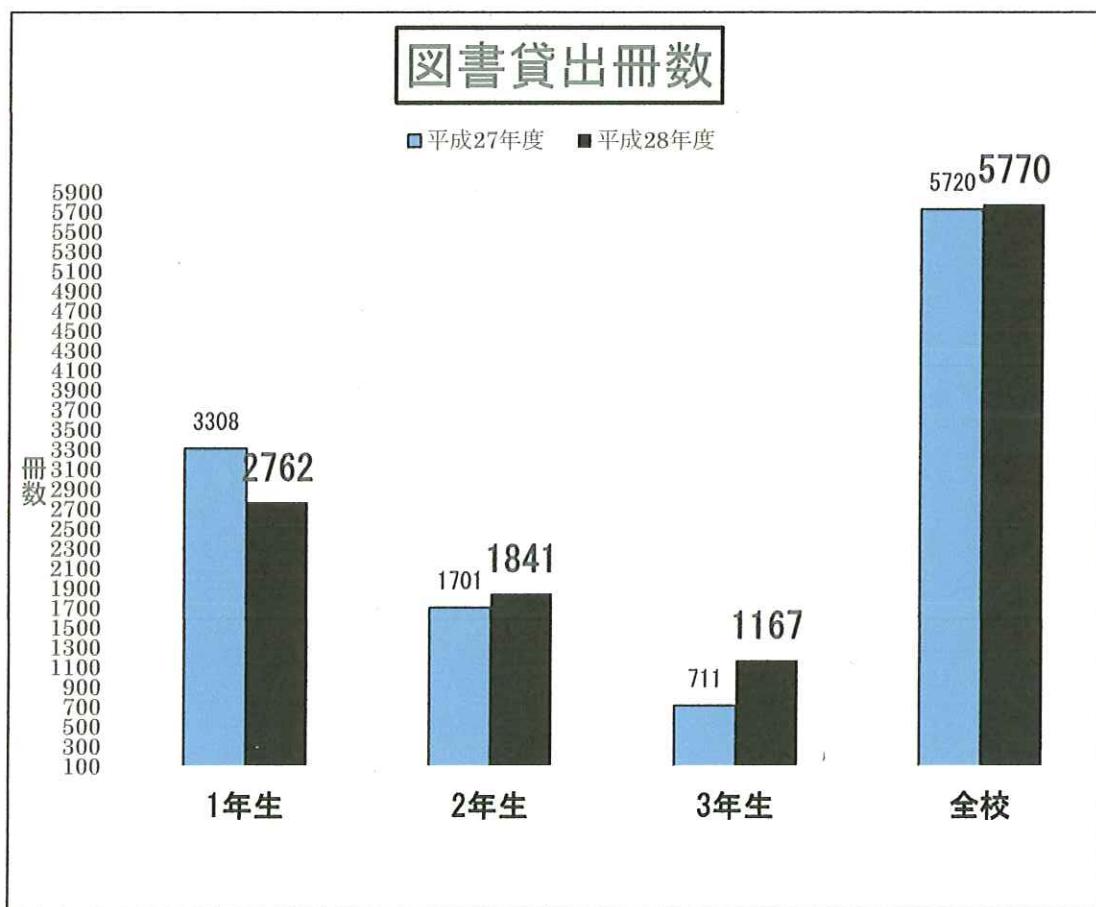
平成29年度図書館運営計画

平成29年4月

図書館部

平成28年度 図書館利用の実態

- 1 全校生徒の貸出冊…5,770冊（平成27年度 + 50冊）
- 2 1人平均貸出冊数…15.39冊（平成27年度 + 0.42冊）
- 3 「カゲロウデイズ」シリーズ、「Arknoah」シリーズ、短編集「5分後に意外な結末」シリーズが男女ともに多く読まれていた。
- 4 27年度までは学年が上がるごとに貸出冊数が減少していたが、28年度は3年生も最後まで良く利用していた。
- 5 延滞者への対策が大きな課題になっている。
- 6 学習利用時間 175時間
（平成27年度145時間）
[国語55、松風68、総合21、技術家庭9、社会6
英語12、美術8、音楽2、保健体育5、理科9]



平成27年度 1人平均貸出冊数 14.97冊（市内中学生の平均貸出冊数13.1冊）

（北区中学生の平均貸出冊数14.4冊）

平成28年度 1人平均貸出冊数 15.39冊

平成29年度 指導の重点

- 1 資料に対する興味や関心を高め、進んで読書をしたり、調べたりする態度を育てる。
- 2 返却期限を意識し、借り換えをすることで年間を通して「読書の継続」を進める。
　　1人平均貸出冊数目標…16冊
- 3 図書委員会の自主活動の育成を図る。

学校図書館の機能の向上

- 1 利用しやすく、居心地の良い図書館環境の整備
 - (1) 配架の工夫
 - (2) 図書資料の充実
 - (3) 授業関連本の充実
 - (4) 委員会活動の活性化
 - (5) 掲示物などによる環境整備
- 2 豊かな心を育てる読書指導
 - (1) 全学級で年度初めに図書館オリエンテーションを実施し、図書館利用を図る。
 - (2) 長期休み前の図書館利用の推進と、ブックトークや読み聞かせで図書を紹介する。
 - (3) 読書週間を始めとした、委員会行事を行う。
 - (4) 図書委員が、朝読書用の学級文庫の選定と管理を行う。
- 3 学習・情報センターとしての機能の充実
 - (1) 各教科と連携を図り、授業等で芽生えた生徒の興味や関心を高められるような資料収集と整備に努める。また、NIE活動として「防災関連」資料を収集する。
 - (2) 資料の探し方、目次や索引の引き方、著作権や肖像権についての注意喚起など、利用方法の指導を行う。

授業での図書館活用について

- 1 図書館は年間を通して、図書館や図書資料を使用した授業を支援する。
 - 2 平成28、29年度の図書館活用推進校の資料を、教務室の鈴木机上に配置。
 - 3 授業用として脚付きホワイトボード1台、マジック6セットを図書館で購入済み。ただしグループ学習をする際は、各教室の話し合いボードとペン類を持参してもらう。使用状況によっては、図書館での購入も検討する。
　　テレビは被服室か2学年教室のものを借用予定。
 - 4 「図書館活用報告書」を使用前に司書に提出。その後、授業者と打ち合わせを行う。
- 共有→29年度→図書館→図書館活用報告書にデータあり。

生徒指導

- 1 読書を通して、豊かな人間性を育成する。
- 2 図書館の利用方法を学習し、資料の扱い方や返却期限の徹底など公共心の高揚を図る。

地域、家庭との連携

- 1 図書館だよりの配付等を通して読書への関心を高め、習慣化を図る。
- 2 豊栄図書館学校図書館支援センター、地域教育コーディネーターと連携し、行事の充実に努める。

教職員へ図書館利用の情報開示

随時発行の「教職員版図書館だより」参照。

また生徒に配付している「松中 図書館通信」平成28年度版は、共有→28年度→図書館→松中図書館通信に保存している。

平成29年度版も同様に保存する予定。教諭、職員には配付しないので、各自で確認をお願いしたい。

主な行事予定

4月…全学級で図書館オリエンテーションを実施

4月23日（日）～5月12日（金）「子どもの読書週間」のため、特別貸出を予定。

7月…図書委員会「七タイイベント」の実施

夏休み前の特別貸出し（1人10冊）を行う。

7～8月…夏休み図書館開館日の設定と周知

前期終了時…バーコードしおりを紛失した生徒に、しおりの再発行を行う。

10～11月…10月27日（金）～11月9日（木）読書週間

11～12月…図書委員会と松中読書週間の実施

12月…冬休み前特別貸出し（1人10冊）

冬休み…蔵書点検実施

冬休み期間中に職員と行う。その際、不要な図書や必要な資料の提案をもらいたい。

3月…3年生の未返却者への督促と返却を徹底する。3年間の通算貸出冊数を希望者に知らせる。

学年末の未返却者への督促と返却を徹底する。学級文庫の回収。

春休み前の特別貸出し（1人10冊）

通年…図書館だよりの発行（教職員用、生徒用）

リクエストの受付（教職員、生徒とも）

→内容によっては購入しない場合もある（生徒にはオリエンテーションで周知）。

その他、お気付きの点や要望がありましたらお知らせください。