

| 司書活動支援依頼書              |                                                                            | 記入日 H . . |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 学級・学年名               | 中学部・小学部 年 組                                                                |           |
| 2 参加人数                 | 児童生徒 名、職員 名                                                                |           |
| 3 希望日                  | 平成 年 月 日 ( )                                                               |           |
| 4 希望時間                 | 午前・午後 : ~ :                                                                |           |
| 5 活動場所                 |                                                                            |           |
| 6 支援内容<br>(活動の目的・流れなど) |                                                                            |           |
| 7 担当者名                 | 中学部・小学部 年 ( )                                                              |           |
| 8 事前打合せ希望日             | 第1希望 月 日 ( ) 午前・午後 : ~<br>第2希望 月 日 ( ) 午前・午後 : ~<br>第3希望 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ |           |
| 9 打合せ希望場所              | 図書室／職員室／第二職員室／ ( ) 教室／お任せ<br>その他 ( )                                       |           |
| 10 その他 (自由欄)           |                                                                            |           |

【司書記入欄】

先生

| 司書活動支援連絡票   |                                  | 記入日 H . . |
|-------------|----------------------------------|-----------|
| 0 支援の可・否    | 可 ・ 否 ( )                        |           |
| 1 学級・学年名    | 中学部・小学部 年 組                      |           |
| 2 参加人数      | 児童生徒 名、職員 名                      |           |
| 3 支援日       | 平成 年 月 日 ( )                     |           |
| 4 支援時間      | 午前・午後 : ~ :                      |           |
| 5 活動場所      |                                  |           |
| 6 支援内容      |                                  |           |
| 7 事前打ち合わせ日時 | 平成 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~           |           |
| 8 打合せ場所     | 図書室／職員室／第二職員室／ ( ) 教室<br>その他 ( ) |           |
| 9 打合せ資料     | 不要・必要 ( )                        |           |
| 10 その他      |                                  |           |

上記の通り活動支援が決まりましたので連絡いたします。

司書 高橋美加子