団体貸出の利用について

本館・分館の本や雑誌などを、1校につき100冊まで、最長5週間、借りることができます。どうぞご利用ください。

1 借り方

- ・ 本を選び、カウンターへお持ちいただき、学校名をお伝えください。

↓

- ・ 貸出処理終了後に、貸し出し資料の一覧表を2部発行します。
 - 1部は、お持ち帰り用です。返却時の確認にお使いください。
 - もう1部は、来館された方の氏名を記入していただき、図書館の控えにします。 ※資料返却確認後に、破棄します。

- 事前に資料を用意することもできます。ご希望の本や、テーマなどが決まりましたら下記へご連絡ください。FAXでのお申し込みの際には、「申込用紙」をご利用ください。
- 分館での受け取りや交換便を利用することもできます。

2 返し方

- ・ 借りた本などをカウンターへお持ちください。
- ・ 点数が少ない場合は、開館時間外の返却には各館の入り口付近にあるブックポストをご利用いただけます。また、交換便での送付も可能です。

3 その他

- ・ 他の利用者から予約が入った場合は2週間を経過した時点で、返却のお願いをする場合があります。
- ・ 新着書や点数に限りのある特定分野の本、一度に多数のお申し込み、予約が入ることが見込まれる資料、シリーズ（続き物）の途中の巻号などについては、ご要望にお応えできないことがあります。

お気軽にお問い合わせください。

問い合わせ先

塩尻市立図書館

〒399-0736 塩尻市大門一番町12番2号

電話(0263)53-3365 FAX(0263)53-3369